ხელშეკრულება N93
საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ. ბაღდათი

ერთი მხრივ, **ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერია** (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერის, **კახა ენუქიძის** სახით და მეორე მხრივ, **სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი** (შემდეგში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ბაღდათის ადგილობრივი წარმომადგენლის, **მაია კბილაშვილის** სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10[1] მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის 2007-2016 წლების ბაღდათის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV: 79995100), რომელიც საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;

ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკული ექსპერტიზას;

გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;

დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგრულებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას.

ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება **4133.4 (ოთხი ათას ას ოცდა ცამეტი ლარი და ორმოცი თეთრი)** ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (არსებობის შემთხვევაში) (დანართი N1 - წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა).

2.2. წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3 წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4. მომსახურეობის ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურეობისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობის, გადახდის წესისა და მომსახურეობის ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით, ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან **10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.**

3.2. უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ლარში.

3.3. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

3.4. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს ბაღდათის ადგილობრივი წარმომადგენელი.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს მომსახურეობა სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება **2023 წლის 03 აპრილიდან 2023 წლის 31 მაისის ჩათვლით** მომსახურების გაწევის ადგილია: **ბაღდათის მუნიციპალიტეტის საკრებულო მის: ქ. ბაღდათი, წერეთლის ქ. N9**

4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოთხოვოს შემსყიდველს აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;

ბ) მოსთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურეობის გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);

გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.

4.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოსთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები, სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს ბაღდათის ადგილობრივი წარმომადგენელი, ხოლო შემსყიდველის მხრიდან **ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერი** ან მისი მოვალეობის შემსულებელი.

6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

6.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

6.2. თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

7.1 მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

7.1.1 მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

7.1.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;
7.1.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;
7.1.4 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
7.2 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე.

8. ფორს-მაჟორი

8.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
8.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მისი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში, შემსყიდველი/მიმწოდებლი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტეხლოს შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.
9.2. საჯარიმო სანქციების გადახადა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

10. დავის გადაწყვეტა

10.1. მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.
10.2. ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში, ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ხელმოწერისთანავე **და მოქმედებს 2023 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.**

12. დასკვნითი დებულებები

12.1. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.
12.2 წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1 (წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
12.3. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სსიპ თვითმმართველი ერთეული ბაღდათის მუნიციპალიტეტი

სს „ ლიბერთი ბანკის“ ბაღდათის ფილიალი

ბანკის კოდი TTREEGE22

ერთიანი სახაზინო ანგარიში

ანგ. 200122900

ს/კ 225064471

მერი Kakha Enukidze

Digitally signed by Kakha Enukidze
Date: 2023.03.30 05:20:39 +04'00'

კახა ენუქიძე

მიმწოდებელი

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის N 707447080

ს/კ 211358957

ბაღდათის ადგილობრივი წარმომადგენელი

_____

მაია კბილაშვილი

დანართი N1

ბაღდათის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 1007-2016 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების მომსახურების წინასწარი სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული და ერთეულის ღირებულება	შესასრულ ებელი სამუშაოს მოცულობა	შესასრულ ებელი სამუშაოს ღირებუ ლება
1	1.2	დოკუმენტების და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა 1X17.70=17.70	1 გეგმა 17.70	1	17.70
2	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდების შიგნით წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით 2300X0.50/10=115.00	10 შესანახი ერთეული 0.50	2300	115.00
3	1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების სამეცნიერო-პრაქტიკული შემფასებელი ექსპერტიზა, დოკუმენტების ფურცლობრივი გადათვალიერებით 2300X1.00=2300.00	1 შესანახი ერთეული 1.00	2300	2300.00
4	1.7.1	საქმეთა ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან მმართველობითი დოკუმენტაციის 5575X0.50/10=278.75	10 ფურცელი 0.50	5575	278.75
5	1.8.1	საქმეში ფურცელთა სისტემატიზაცია 5575X1.00/100=55.75	100 ფურცელი 1.00	5575	55.75
6	1.11	მმართველობითი, პირადი და შემოქმედებითი საქმეების სათაურების შედგენა 210X1.10=231.00	1 სათაური 1.10	210	231.00
7	1.15	არასწორად ფორმირებულ საქმეთა დაშლა, სიმაგრეების ამოღება 450X0.50=225.00	1 საქმე 0.50	450	225.00
8	1.16.1	მმართველობითი დოკუმენტების შეკერვა 205X0.50=102.50	1 შესანახი ერთეული 0.50	205	102.50
9	1.16.2	პირადი შემადგენლობის საქმეების შეკერვა 5X0.50=2.50	1 შესანახი ერთეული	5	2.50

10	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია და ხელახალი გადანომრვა 17000X1.00/100=170.00	100 ფურცელი 1.00	17000	170.00
11	1.18	საქმის ყდის ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება 210X0.20=42.00	1ყდა 0.20	210	42.00
12	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლის ჩაწებება 210X0.20/10=4.20	10 ფურცელი 0.20	210	4.20
13	1.20	საქმეთა სისტემატიზაცია დაწესებულებისა და პირადი წარმოშობის ფონდების შიგნით 210X0.50/10=10.50	10 შესანახი ერთეული 0.50	210	10.50
14	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა 210X0.30/10=6.30	10 შესანახი ერთეული 0.30	210	6.30
15	1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში, ან შენაკრავების ფორმირება 210X1.00/10=21.00	10 შესანახი ერთეული 1.00	210	21.00
16	1.23	იარლიყების შედგენა 10X0.20=2.00	1 იარლიყი 0.20	10	2.00
17	1.24	კოლოფების ან შენაკრავების განლაგება 10X1.00/10=1.00	10 შენაკრავი 1.0	10	1.00
18	1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება დაწესებულების არქივსაცავიდან სამუშაო ოთახში 2300X1.00/10=230.00	10 შესანახი ერთეული 1.0	2300	230.00
19	1.26.1	საქმეთა ანაწერის შედგენა (დაბეჭდვა) 210X0.15=31.50	1 სათაური 0.15	210	31.50
20	1.26.3	საქმეთა ანაწერის (ხელნაწერი) შედგენა 210X1.00/10=21.00	10 სათაური 1.00	210	21.00
21	1.27.2	ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა საქალაქო ან რაიონული მნიშვნელობის დაწესებულების 1X28.00=28.00	1 წინასიტყვაობა 28.00	1	28.00
22	1.29	ანაწერის გაფორმება 3X10.00=30.00	1 ანაწერი 10.00	3	30.00
23	1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარებიან შენახვას 8X1.00=8.00	აქტის 1 პოზიცია 1.00	8	8.00

24	1.32	იმ საქმეთა შენაკრავების ფორმირება, რომლებიც არ ექვემდებარებიან შენახვას 2090X0.30/10=62.67	10 შესანახი ერთეული 0.30	2090	62.70
25	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა 2X11.00=22.00	1 აქტი 11.00	2	22.00
26	1.35	საქმეთა გამტვერიანება 2300X5.00/100=115.00	100 შესანახი ერთეული 5.00	2300	115.00

შესასრულებელი სამუშაოს ჯამური ღირებულება შეადგენს 4133.40 (ოთხი ათას ას ოცდაცამეტი ლარი და ორმოცი თეთრი) ლარს.